



OPRICHTING

2018.000303.01/LW

Heden, zestien maart tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Laila van der Wal, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Rutger Paul Revoort, notaris te 's-Gravenhage: mevrouw **Iris Ferwerda**, geboren te Amersfoort op vijf juli negentienhonderd vijffennegentig, wonende te 3524 XK Utrecht, Himalaya 196, identiteitsbewijs: paspoort met nummer NYJ6KK3J2, afgegeven te Groningen, geldig tot negen juni tweeduizend zesentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De verschenen persoon verklaarde op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende

STATUTEN.

Artikel 1. Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: Stichting EduMais Foundation.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Groningen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 2. Grondslag

De stichting gaat bij haar werk uit van de principes van Positive Discipline als bron voor inspiratie en in haar benaderingswijze.

Artikel 3. Doel en middelen

De Stichting heeft ten doel:

1. Het ondersteunen van projecten en programma's welke onderwijs bieden voor kansarme kinderen en jongeren in kwetsbare gebieden;
2. Het ondersteunen van projecten en programma's welke ontplooiingsmogelijkheden bieden voor kansarme kinderen en jongeren in kwetsbare gebieden;

3. Het bevorderen van projecten en programma's die bijdragen aan een succesvolle toekomst voor kansarme kinderen en jongeren in _____ kwetsbare gebieden, waardoor zij een menswaardig en volwaardig bestaan kunnen opbouwen in de samenleving; _____
4. Het bewustzijn te vergroten over de situatie van _____ onderwijsmogelijkheden van kinderen in kwetsbare gebieden. _____

En voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. Door te investeren in hun onderwijs en hun ontwikkeling wil de stichting deze kinderen en jongeren een goede basis bieden voor een menswaardig en volwaardig bestaan in de samenleving. _____

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

1. Financiering, advisering en capaciteitsversterking van EduMais in Rio - de Janeiro, Brazilië; _____
2. Fondsenwerving, voorlichting en promotie; _____
3. Onderzoeken en aangaan van samenwerkingsverbanden ter versterking van de doelen van de stichting; _____
4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst. _____

Artikel 4. Vermogen _____

1. De geldmiddelen van de stichting worden verworven uit: _____
 - a. Donaties, giften, schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - b. Subsidies van overheid en particuliere instellingen; _____
 - c. Alle baten uit wettige activiteiten. _____

Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____



3. Geen natuurlijke persoon of rechtspersoon (anders dan de stichting — zelf) kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het — zijn eigen vermogen. —
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan naar het oordeel van — de directie redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van haar — werkzaamheden ten behoeve van haar in artikel 3 genoemde — doelstelling te waarborgen. —

Artikel 5. Bestuur —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te — stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. De — meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere — bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: — bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij — samenwoning wordt gezien als een huwelijk. —
2. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de vorige — zin bepaalde door het bestuur met algemene stemming vastgesteld. —
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Indien een bestuurder — op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt — daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. —
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee — functies bekleden. —
5. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor onbepaalde tijd, — tenzij in het betreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is — vastgesteld. —
6. Bij belet van een bestuurder zijn/is de overige bestuurder(s) met het — bestuur belast. Indien sprake is van een vacature in het bestuur, — vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven — bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo —

spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien, doch in elk geval _____
binnen drie maanden na het ontstaan ervan. _____

In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van _____
een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de _____
meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank _____
van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd _____
kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen. _____

7. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts _____
worden genomen met algemene stemmen van de overige _____
bestuurders. _____
 - f. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens _____
het benoemingsbesluit is benoemd. _____
8. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing _____
die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot _____
ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____

Artikel 6 _____

Het bestuur kan besluiten tot de benoeming van een directeur. In een door het
bestuur vast te stellen directiestatuut zijn de aan de directeur verleende _____
bevoegdheden omschreven. Deze omvatten onder meer het _____
vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte. _____

Artikel 7. Taak, Bevoegdheden, Vergoeding Kosten _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur _____
kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk _____
omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden
uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het _____



bestuur. Het bestuur dient jaarlijks een beleidsplan op te stellen in ———
overleg met de directie. ———

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ———
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van ———
registergoederen noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij —
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ———
schuld van een ander verbindt. ———
3. Bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de ———
uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten. ———

Artikel 8. Besluitvorming ———

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of —
ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten —
minste éénmaal per zes maanden. ———
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de ———
voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel ———
namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk, waaronder ———
begrepen per elektronische gegevensdrager, onder opgaaf van de te —
behandelen onderwerpen, op een termijn van tenminste zeven dagen,
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ———
meegerekend. ———

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen —
aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel
de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, —
is besluitvorming niettemin mogelijk mits ter vergadering alle in functie
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten —
van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te ———
wijken. ———

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. —
Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe _____
gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen _____
vertegenwoordigen. Een bestuurder kan niet meer dan één _____
medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
5. Iedere bestuurder heeft één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid —
van de geldige uitgebrachte stemmen. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; —
staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel —
verworpen. _____
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder _____
schriftelijke stemming verlangt. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn _____
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of —
door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met _____
instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt.
De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan —
door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering —
ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle _____
bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits —
alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel —
hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische _____



gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder _____
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een _____
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij _____
de notulen wordt gevoegd. _____

10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter. _____

Artikel 9. Vertegenwoordiging _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de _____
stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende _____
bestuurders van wie tenminste één moet zijn de voorzitter, de _____
secretaris, de penningmeester, dan wel de secretaris-penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of _____
meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de _____
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan _____
voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen. _____
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het _____
handelsregister. _____

Artikel 10. Reglementen _____

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, _____
waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling _____
wenselijk wordt geacht. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te _____
heffen. _____
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van _____
een reglement vindt het bepaalde in artikel 12, leden 1 en 2, _____
overeenkomstig van toepassing. _____

Artikel 11. Boekjaar, jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de — eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze — een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de — stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende — toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze — stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; — ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt — daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. —
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde — stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het — bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn — onderzoek verslag uit. —
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende — toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. —
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te — bewaren. —

Artikel 12. Statutenwijziging, fusie, splitsing —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en — splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met — een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte — stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier —



weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders — rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering — aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen. —

2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal — worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de — voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. —
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een — notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden. —

Artikel 13. Ontbinding —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het — vorige artikel van overeenkomstige toepassing. —
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot — vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en — aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden — toegevoegd: in liquidatie. —
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn. —
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de — stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de — schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige — statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van — kracht tijde vereffening. —
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt ten — behoeve van een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling besteed met een soortgelijke doelstelling of voor een — buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —

algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Na —
afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de —
door het bestuur aangewezen persoon. —

Artikel 14. Slotbepalingen —

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. —
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op de laatste dag van het —
kalenderjaar volgende op het kalenderjaar waarin de stichting is —
opgericht. —

Slotverklaring. —

Tenslotte is door de oprichter(s) verklaard: —

Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie. —

Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: —

1. mevrouw **Iris Ferwerda**, voornoemd, voorzitter; —
2. mevrouw **Marieke Cramer**, geboren te Amsterdam op vijftien januari —
negentienhonderd negenenzestig, identiteitsbewijs: paspoort met nummer
NV25LL607, afgegeven te Amsterdam, geldig tot twaalf mei tweeduizend —
vijfentwintig, penningmeester; —
3. mevrouw **Yke Anne Maria Jeanne Eijkemans**, geboren te Amersfoort op —
zes november negentienhonderd zesentachtig, identiteitsbewijs: paspoort —
met nummer NMPP53212, afgegeven te Utrecht, geldig tot vijfentwintig juli
tweeduizend zesentwintig, secretaris. —

Slot akte. —

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te 's-Gravenhage op de datum —
in de aanhef van deze akte vermeld. —

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is —
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte —
kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te —
stellen. —



Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, _____ ondertekend. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
Heden, 16 maart 2018



A handwritten signature in cursive script, likely belonging to Mr. R.P. Revoot, the notary mentioned in the seal.

